

사단법인 안양YWCA 내부인사규정 제24호에 따라 육아기 대체인력 채용계획을 공고합니다. YWCA운동의 비전에 공감하며 여성의 인권과 차별해소를 위해 함께할 진취적이고 적극적인 분들의 많은 지원을 바랍니다.

1 채용분야 및 선발예정인원

채용구분	채용인원	근무처	담당부서
기간제근로자	1명	안양YWCA 가정폭력상담소	회계 및 행정

2 주요 업무 내용

채용 직위	주요 업무
안양YWCA 간사1호봉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지정보시스템 ○ 회계업무 ○ 홍보사업 ○ 사업관련 행정

3 응시 자격

□ 공통요건(아래 요건 모두 충족한 자)

- 안양YWCA 인사규정 제11조 및 사회복지사업법 제11조의 2에 의거 각 호의 결격 사유에 해당하지 않는 자

결격 사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자
- 징계해고의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
- 성범죄 경력이 있는 자
- 마약 대마 또는 향정신성 의약품의 중독자
- 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제 3조 제1호에 따른 정신질환자. 다만, 전문가가 사회복지사로써 적합하다고 인정하는 사람은 제외

□ 직무에 따른 채용 자격 요건

- 필수요건
 - 가정폭력상담원 100시간 자격교육 이수하였거나, 채용 후 6개월 이내에 이수예정인 사람.
- 우대요건
 - 사회복지사
 - 직무와 관련된 교육을 이수하거나 관련 경험이 있는 사람

4 시험방법

□ 1차(서류전형)

- 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

□ 2차(면접시험) - 상담소 소장

- 서류전형 합격자를 대상으로 담당업무에 적합한지 여부를 판단

□ 3차(면접시험) - 법인 인사위원회

- 2차 면접 합격자를 대상으로 안양YWCA 인재상에 맞는 가치관과 전문지식등을 A,B,C,D로 종합평가
- 면접당일 20분가량 당일부여 과제 수행 (USB 지참)
- 평정기준표

평정요소	기준점수			
	A	B	C	D
1. YWCA 인재상에 부합하는 가치관	20	15	10	5
2. 업무관련 전문지식과 응용능력	20	15	10	5
3. 의사발표의 정확성과 논리성	20	15	10	5
4. 직업인으로서의 예의 및 성실성, 책임감	20	15	10	5
5. 의지 및 발전가능성	20	15	10	5

□ 문의사항

- 안양YWCA 가정폭력상담소 채용담당

연락처: 031-427-1366. 이메일 : ayywca1366@hanmail.net

5 근무형태

1. 근무형태 : 임용일 ~ 2023.02.02
2. 근무시간 : 주5일 근무(1일 8시간, 주40시간)
3. 급여 및 복리수행 : 내부 규정에 따름
4. 4대 보험

5 접수기한

1. 채용시까지
2. 서류합격자에 한해 개별통보

8 제출서류

- 이력서, 자기소개서, 학위증, 자격증, 경력증명서등 증빙서류
- 자격증 및 경력에 관한 증빙서류
- 개인정보제공 동의서

9 기타사항

[붙임1]



채용서류반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용면접일로부터 14일이 지난 이후부터 30일 이내에 본인이 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 본회 또는 응시한 부속기관의 팩스(031-456-6464) 또는 이메일 (ywca2700@hanmail.net)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 본회는 분회규정에 따라 채용서류는 1년동안 보관하게되며, 사전고지한 기간중에 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2022년 6월 15일

사단법인 안양YWCA

[붙임2]

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용됩니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용: 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용 시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 1년까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안양YWCA는 지원자의 개인정보를 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	종교, 장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[채용서류반환청구에 대한 고지 사실 확인]

채용서류반환신청기간	채용면접일로부터 14일 이후부터 30일 이내
반환청구권자	본인 (단, 채용대상자로 확정된 사람은 제외) 단, 천재지변, 군입대, 장기요양, 해외이민, 해외유학등 부득이한 사유로 구직자 본인이 반환청구할 없는 경우 대리인을 통해 청구할 수 있으며 이 경우 구직자는 서면위임장으로 구인자에게 증명하여야함.
채용서류반환청구 제외사항	홈페이지 또는 전자우편등로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 채용절차공정화에 관한 법률에 따라 반환청구불가함
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

성 명 : (서명)

사단법인 안양YWCA 귀하